

Regeneron Supplier Onboarding Process Information

Contents

English.....	Page 2
Dutch Nederlandse.....	Page 3
French Français.....	Page 5
German Deutsch.....	Page 7
Italian Italiano.....	Page 9
Spanish Español.....	Page 11
Chinese 中文.....	Page 13
Japanese 日本語.....	Page 15

Regeneron Supplier Onboarding Process Information

Regeneron is providing this guidance document to outline expectations and requirements for suppliers beginning the process to be onboarded as new Regeneron suppliers.

Onboarding Owner

Regeneron requires all new suppliers to appoint an Onboarding Owner.

The Onboarding Owner is an individual in the supplier’s organization who:

- ✓ Takes accountability for timely completion of onboarding requirements
- ✓ Understands the requirements and educates colleagues on their roles as appropriate
- ✓ Is empowered to allocate resources to timely completion of onboarding requirements
- ✓ Serves as the primary contact to Regeneron throughout the onboarding process
- ✓ Has the influence to escalate within the organization if requirements are not being met

Regeneron Requirements for Suppliers

Regeneron requires all suppliers to (1) respond to a company background due diligence assessment and (2) provide financial onboarding information. Suppliers may be required to complete additional assessments when services involve (3) managing Regeneron IT data, or (4) managing personally identifiable information. Further details are provided in the numbered item tables here:

Required For All Suppliers:

	Process	Required Information	Purpose	Source of Request
1	Company Background	Legal name, address, services, affiliates, legal disclosures	Compliance with Anti-Bribery and Anti-Corruption (ABAC) regulations	noreply@thirdparty.riskcenter.dowjones.com
2	Financial Onboarding	Contacts, payments, tax IDs, insurance certificates	To facilitate purchase orders & payments	A member of Regeneron’s supplier onboarding team from an email @regeneron.com

Required Depending on Nature of Services:

	Process	Required Information	Purpose	Source of Request
3a	Cybersecurity Assessment I	Data type, IT service type, security program	Evaluate & rate overall Cybersecurity risk level	TPCRM@regeneron.com
3b	Cybersecurity Assessment II	Security practices	Assess key controls depending on nature of services	TPCRM@regeneron.com
4	Data Privacy	Category of personal data, management of data	Assess compliance with privacy laws and regulations such as GDPR	PrivacyVRA@regeneron.com

We appreciate your efforts to help us achieve an efficient onboarding process and look forward to working with you.

Informatie over het onboardingproces van Regeneron-leveranciers

Regeneron biedt dit begeleidingsdocument om de verwachtingen en vereisten te schetsen voor leveranciers die aan het proces beginnen om aan boord te gaan als nieuwe Regeneron-leveranciers.

Onboarding Eigenaar

Regeneron eist van alle nieuwe leveranciers dat ze een Onboarding Owner aanstellen.

De Onboarding Owner is een persoon in de organisatie van de leverancier die:

- ✓ Neemt verantwoordelijkheid voor tijdige voltooiing van onboarding-vereisten
- ✓ Begrijpt de vereisten en informeert collega's waar nodig over hun rol
- ✓ Is bevoegd om middelen toe te wijzen aan tijdige voltooiing van de onboardingvereisten
- ✓ Fungeert als het primaire aanspreekpunt voor Regeneron tijdens het onboardingproces
- ✓ Heeft de invloed om binnen de organisatie te escaleren als niet aan eisen wordt voldaan

Regeneron-vereisten voor leveranciers

Regeneron vereist van alle leveranciers dat ze (1) reageren op een due diligence-beoordeling van de bedrijfsachtergrond en (2) financiële onboarding-informatie verstrekken. Leveranciers kunnen worden verplicht om aanvullende beoordelingen uit te voeren wanneer diensten betrekking hebben op (3) het beheren van Regeneron IT-gegevens of (4) het beheren van persoonlijk identificeerbare informatie. Meer informatie vindt u in de genummerde artikeltabellen hier:

Vereist voor alle leveranciers:

	Proces	Vereiste informatie	Doel	Bron van het verzoek
1	Achtergrond van het bedrijf	Officiële naam, adres, diensten, gelieerde ondernemingen, wettelijke bekendmakingen	Naleving van de ABAC-regelgeving (Anti-Bribery and Anti-Corruption)	noreply@thirdparty.riskcenter.dowjones.com
2	Financiële onboarding	Contactpersonen, betalingen, btw-nummers, verzekeringscertificaten	Om inkooporders en betalingen te vergemakkelijken	Een lid van het onboarding-team voor leveranciers van Regeneron via een e-mail @regeneron.com

Vereist, afhankelijk van de aard van de diensten:

	Proces	Vereiste informatie	Doel	Bron van het verzoek
3a	Beoordeling van cyberbeveiliging I	Gegevenstype, type IT-service, beveiligingsprogramma	Evalueer en beoordeel het algehele risiconiveau voor cyberbeveiliging	TPCRM@regeneron.com
3b	Cyberbeveiliging Beoordeling II	Beveiligingspraktijken	Beoordeel de belangrijkste controles op basis van de aard van de services	TPCRM@regeneron.com
4	Gegevensbescherming	Categorie van persoonsgegevens, beheer van gegevens	Beoordeel de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van privacy, zoals de AVG	PrivacyVRA@regeneron.com

We waarderen uw inspanningen om ons te helpen een efficiënt onboardingproces te realiseren en kijken ernaar uit om met u samen te werken.

Informations sur le processus d'intégration des fournisseurs Regeneron

Regeneron fournit ce document d'orientation pour décrire les attentes et les exigences des fournisseurs qui entament le processus d'intégration en tant que nouveaux fournisseurs de Regeneron.

Intégration du propriétaire

Regeneron exige que tous les nouveaux fournisseurs nomment un propriétaire d'intégration.

Le propriétaire de l'intégration est une personne de l'organisation du fournisseur qui :

- ✓ Assumer la responsabilité de l'achèvement en temps opportun des exigences d'intégration
- ✓ Comprend les exigences et informe ses collègues sur leurs rôles, le cas échéant
- ✓ Est habilité à allouer des ressources pour répondre aux besoins d'intégration en temps opportun
- ✓ Sert de contact principal à Regeneron tout au long du processus d'intégration
- ✓ A l'influence nécessaire pour remonter au sein de l'organisation si les exigences ne sont pas respectées

Exigences de Regeneron pour les fournisseurs

Regeneron exige de tous les fournisseurs qu'ils (1) répondent à une évaluation de diligence raisonnable de l'entreprise et (2) fournissent des informations d'intégration financière. Les fournisseurs peuvent être tenus de réaliser des évaluations supplémentaires lorsque les services impliquent (3) la gestion des données informatiques de Regeneron ou (4) la gestion d'informations personnelles identifiables. De plus amples détails sont fournis dans les tableaux numérotés des articles ici :

Requis pour tous les fournisseurs :

	Processus	Renseignements requis	But	Source de la demande
1	Contexte de l'entreprise	Dénomination sociale, adresse, services, sociétés affiliées, mentions légales	Conformité aux réglementations anti-corruption (ABAC)	noreply@thirdparty.riskcenter.dowjones.com
2	Intégration financière	Contacts, paiements, numéros d'identification fiscale, certificats d'assurance	Pour faciliter les bons de commande et les paiements	Un membre de l'équipe d'intégration des fournisseurs de Regeneron à partir d'un e-mail @regeneron.com

Requis selon la nature des services :

	Processus	Renseignements requis	But	Source de la demande
3a	Évaluation de la cybersécurité I	Type de données, type de service informatique, programme de sécurité	Évaluer et évaluer le niveau de risque global de cybersécurité	TPCRM@regeneron.com
3b	Évaluation de la cybersécurité II	Pratiques de sécurité	Évaluer les contrôles clés en fonction de la nature des services	TPCRM@regeneron.com
4	Confidentialité des données	Catégorie de données personnelles, gestion des données	Évaluer la conformité aux lois et réglementations en matière de protection de la vie privée telles que le RGPD	PrivacyVRA@regeneron.com

Nous apprécions vos efforts pour nous aider à mettre en place un processus d'intégration efficace et nous sommes impatients de travailler avec vous.

Informationen zum Onboarding-Prozess von Regeneron-Lieferanten

Regeneron stellt dieses Leitliniendokument zur Verfügung, um die Erwartungen und Anforderungen an Lieferanten zu skizzieren, die den Prozess beginnen, um als neue Regeneron-Lieferanten aufgenommen zu werden.

Onboarding-Eigentümer

Regeneron verlangt von allen neuen Lieferanten, dass sie einen Onboarding-Verantwortlichen ernennen.

Der Onboarding-Eigentümer ist eine Person in der Organisation des Lieferanten, die:

- ✓ Übernimmt die Verantwortung für die rechtzeitige Erfüllung der Onboarding-Anforderungen
- ✓ Versteht die Anforderungen und schult Kollegen gegebenenfalls über ihre Rollen
- ✓ Ist befugt, Ressourcen für die rechtzeitige Erfüllung der Onboarding-Anforderungen bereitzustellen
- ✓ Dient als primärer Ansprechpartner für Regeneron während des gesamten Onboarding-Prozesses
- ✓ Hat den Einfluss, innerhalb der Organisation zu eskalieren, wenn Anforderungen nicht erfüllt werden

Regeneron-Anforderungen für Lieferanten

Regeneron verlangt von allen Lieferanten, dass sie (1) auf eine Due-Diligence-Bewertung des Unternehmens antworten und (2) finanzielle Onboarding-Informationen bereitstellen. Lieferanten müssen möglicherweise zusätzliche Bewertungen durchführen, wenn die Dienstleistungen (3) die Verwaltung von Regeneron-IT-Daten oder (4) die Verwaltung personenbezogener Daten umfassen. Weitere Details finden Sie in den nummerierten Artikeltabellen hier:

Erforderlich für alle Lieferanten:

	Prozess	Erforderliche Informationen	Zweck	Quelle der Anfrage
1	Hintergrund des Unternehmens	Rechtlicher Name, Adresse, Dienstleistungen, verbundene Unternehmen, rechtliche Angaben	Einhaltung der Vorschriften zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption (ABAC)	noreply@thirdparty.riskcenter.dowjones.com
2	Finanzielles Onboarding	Kontakte, Zahlungen, Steuer-IDs, Versicherungsbescheinigungen	Um Bestellungen und Zahlungen zu erleichtern	Ein Mitglied des Lieferanten-Onboarding-Teams von Regeneron aus einer E-Mail @regeneron.com

Erforderlich je nach Art der Dienstleistungen:

	Prozess	Erforderliche Informationen	Zweck	Quelle der Anfrage
3a	Bewertung der Cybersicherheit I	Datentyp, IT-Servicetyp, Sicherheitsprogramm	Bewerten und bewerten Sie das Gesamtrisikoniveau der Cybersicherheit	TPCRM@regeneron.com
3b	Bewertung der Cybersicherheit II	Sicherheitspraktiken	Bewerten Sie wichtige Kontrollen in Abhängigkeit von der Art der Dienste	TPCRM@regeneron.com
4	Datenschutz	Kategorie der personenbezogenen Daten, Verwaltung der Daten	Bewerten Sie die Einhaltung von Datenschutzgesetzen und -vorschriften wie der DSGVO	PrivacyVRA@regeneron.com

Wir schätzen Ihre Bemühungen, uns zu einem effizienten Onboarding-Prozess zu verhelfen, und freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Informazioni sul processo di onboarding dei fornitori Regeneron

Regeneron fornisce questo documento di orientamento per delineare le aspettative e i requisiti per i fornitori che iniziano il processo di onboarding come nuovi fornitori Regeneron.

Proprietario dell'onboarding

Regeneron richiede a tutti i nuovi fornitori di nominare un Onboarding Owner.

L'Onboarding Owner è un individuo dell'organizzazione del fornitore che:

- ✓ Si assume la responsabilità del completamento tempestivo dei requisiti di onboarding
- ✓ Comprende i requisiti e istruisce i colleghi sui loro ruoli, in modo appropriato
- ✓ Ha il potere di allocare risorse per il completamento tempestivo dei requisiti di onboarding
- ✓ Funge da contatto principale per Regeneron durante tutto il processo di onboarding
- ✓ Ha l'influenza di un'escalation all'interno dell'organizzazione se i requisiti non vengono soddisfatti

Requisiti di Regeneron per i fornitori

Regeneron richiede a tutti i fornitori di (1) rispondere a una valutazione di due diligence del background aziendale e (2) fornire informazioni finanziarie sull'onboarding. Ai fornitori può essere richiesto di completare ulteriori valutazioni quando i servizi comportano (3) la gestione dei dati IT di Regeneron o (4) la gestione delle informazioni di identificazione personale. Ulteriori dettagli sono forniti nelle tabelle degli articoli numerati qui:

Obbligatorio per tutti i fornitori:

	Processo	Informazioni obbligatorie	Scopo	Fonte della richiesta
1	Storia dell'azienda	Denominazione legale, indirizzo, servizi, affiliati, divulgazioni legali	Conformità alle normative anticorruzione (ABAC)	noreply@thirdparty.riskcenter.dowjones.com
2	Onboarding finanziario	Contatti, pagamenti, codici fiscali, certificati assicurativi	Per facilitare gli ordini di acquisto e i pagamenti	Un membro del team di onboarding dei fornitori di Regeneron da un'e-mail @regeneron.com

Richiesto a seconda della natura dei servizi:

	Processo	Informazioni obbligatorie	Scopo	Fonte della richiesta
3a	Valutazione della cibersecurity I	Tipo di dati, tipo di servizio IT, programma di sicurezza	Valutare e valutare il livello di rischio complessivo della sicurezza informatica	TPCRM@regeneron.com
3b	Valutazione della cibersecurity II	Pratiche di sicurezza	Valutare i controlli chiave in base alla natura dei servizi	TPCRM@regeneron.com
4	Privacy dei dati	Categoria di dati personali, gestione dei dati	Valutare la conformità alle leggi e ai regolamenti sulla privacy, come il GDPR	PrivacyVRA@regeneron.com

Apprezziamo i tuoi sforzi per aiutarci a raggiungere un processo di onboarding efficiente e non vediamo l'ora di lavorare con te.

Información sobre el proceso de incorporación de proveedores de Regeneron

Regeneron proporciona este documento de orientación para describir las expectativas y los requisitos para los proveedores que comienzan el proceso para incorporarse como nuevos proveedores de Regeneron.

Propietario de la incorporación

Regeneron requiere que todos los nuevos proveedores designen un propietario de incorporación.

El propietario de la incorporación es una persona de la organización del proveedor que:

- ✓ Asume la responsabilidad de completar a tiempo los requisitos de incorporación
- ✓ Comprende los requisitos y educa a sus colegas sobre sus funciones, según corresponda.
- ✓ Está facultado para asignar recursos para completar oportunamente los requisitos de incorporación.
- ✓ Sirve como contacto principal con Regeneron durante todo el proceso de incorporación
- ✓ Tiene la influencia de escalar dentro de la organización si no se cumplen los requisitos.

Requisitos de Regeneron para proveedores

Regeneron requiere que todos los proveedores (1) respondan a una evaluación de diligencia debida de antecedentes de la empresa y (2) proporcionen información financiera sobre la incorporación. Es posible que se solicite a los proveedores que completen evaluaciones adicionales cuando los servicios impliquen (3) la administración de datos de TI de Regeneron o (4) la administración de información de identificación personal. Encontrará más detalles en las tablas de artículos numerados aquí:

Requerido para todos los proveedores:

	Proceso	Información requerida	Propósito	Origen de la solicitud
1	Antecedentes de la empresa	Nombre legal, dirección, servicios, afiliados, divulgaciones legales	Cumplimiento de la normativa Antisoborno y Anticorrupción (ABAC)	noreply@thirdparty.riskcenter.dowjones.com
2	Incorporación financiera	Contactos, pagos, números de identificación fiscal, certificados de seguro	Para facilitar las órdenes de compra y los pagos	Un miembro del equipo de incorporación de proveedores de Regeneron desde un correo electrónico @regeneron.com

Requerido dependiendo de la naturaleza de los servicios:

	Proceso	Información requerida	Propósito	Origen de la solicitud
3a	Evaluación de Ciberseguridad I	Tipo de datos, tipo de servicio de TI, programa de seguridad	Evaluar y calificar el nivel general de riesgo de ciberseguridad	TPCRM@regeneron.com
3b	Evaluación de Ciberseguridad II	Prácticas de seguridad	Evalúe los controles clave en función de la naturaleza de los servicios	TPCRM@regeneron.com
4	Privacidad de datos	Categoría de datos personales, gestión de datos	Evalúe el cumplimiento de las leyes y regulaciones de privacidad, como el RGPD	PrivacyVRA@regeneron.com

Agradecemos sus esfuerzos para ayudarnos a lograr un proceso de incorporación eficiente y esperamos trabajar con usted.

再生元供应商入职流程信息

再生元提供本指导文件，以概述对开始作为新再生元供应商加入流程的供应商的期望和要求。

入职所有者

Regeneron 要求所有新供应商指定一名入职所有者。

入职所有者是供应商组织中的个人，他们：

- ✓ 负责及时完成入职要求
- ✓ 了解要求并酌情对同事进行角色教育
- ✓ 有权分配资源以及及时完成入职要求
- ✓ 在整个入职过程中担任 Regeneron 的主要联系人
- ✓ 如果需求未得到满足，则在组织内具有升级的影响力

再生元对供应商的要求

Regeneron 要求所有供应商 (1) 对公司背景尽职调查评估做出回应，以及 (2) 提供财务入职信息。当服务涉及 (3) 管理 Regeneron IT 数据或 (4) 管理个人身份信息时，供应商可能需要完成额外的评估。此处的编号项目表中提供了更多详细信息：

所有供应商均要求：

	过程	必填项目	目的	请求来源
1	公司背景	法定名称、地址、服务、 关联公司、法律披露	遵守反贿赂和反腐败 (ABAC) 法规	noreply@thirdparty.riskcenter. dowjones.com
2	财务入职	联系方式、付款、税号、 保险证明	促进采购订单和付款	Regeneron 供应商入职团队的 成员，来自电子邮件 @regeneron.com

根据服务性质需要：

过程		必填项目	目的	请求来源
3a	网络安全评估 I	数据类型、IT 服务类型、安全程序	评估和评估整体网络安全风险水平	TPCRM@regeneron.com
3b	网络安全评估 II	安全实践	根据服务性质评估关键控制措施	TPCRM@regeneron.com
4	数据隐私	个人数据类别、数据管理	评估对 GDPR 等隐私法律法规的遵守情况	PrivacyVRA@regeneron.com

我们感谢您为帮助我们实现高效的入职流程所做的努力，并期待与您合作。

リジェネロンサプライヤーのオンボーディングプロセス情報

リジェネロンは、プロセスを開始するサプライヤーが新しいリジェネロンサプライヤーとしてオンボーディングされる際の期待と要件を概説するために、このガイダンス文書を提供しています。

オンボーディング所有者

Regeneronは、すべての新規サプライヤーにオンボーディングオーナーの任命を義務付けています。

オンボーディングオーナーは、サプライヤーの組織内で次の個人です。

- ✓ オンボーディング要件をタイムリーに完了するための説明責任を果たす
- ✓ 要件を理解し、必要に応じて同僚の役割について教育する
- ✓ オンボーディング要件をタイムリーに完了するためにリソースを割り当てる権限が与えられている
- ✓ オンボーディングプロセス全体を通じてRegeneronへの主要な連絡先として機能します
- ✓ 要件が満たされていない場合に組織内でエスカレーションする影響力がある

サプライヤーに対するリジェネロン要件

リジェネロンは、すべてのサプライヤーに対し、(1)企業のバックグラウンド・デューデリジェンス評価への対応、および(2)財務オンボーディング情報の提供を義務付けています。 サプライヤーは、サービスに(3)リジェネロンのITデータの管理、または(4)個人を特定できる情報の管理が含まれる場合、追加の評価を完了する必要がある場合があります。 詳細については、こちらの番号付き項目表を参照してください。

すべてのサプライヤーに必須:

	過程	必要な情報	目的	要求のソース
1	会社の背景	正式名称、住所、サービス、関連会社、法的開示	贈収賄・腐敗防止(ABAC)規制の遵守	noreply@thirdparty.riskcenter.dowjones.com
2	財務オンボーディング	連絡先、支払い、納税者番号、保険証書	発注書と支払いを円滑に行うため	Regeneronのサプライヤーオンボーディングチームのメンバー(@regeneron.com)

サービスの性質に応じて必須:

	過程	必要な情報	目的	要求のソース
3a	サイバーセキュリティ評価 I	データの種類、ITサービスの種類、セキュリティプログラム	全体的なサイバーセキュリティリスクレベルの評価と評価	TPCRM@regeneron.com
3b	サイバーセキュリティ評価 II	セキュリティ対策	サービスの性質に応じた主要なコントロールの評価	TPCRM@regeneron.com
4	データプライバシー	個人データのカテゴリ、データの管理	GDPRなどのプライバシー法および規制の遵守を評価する	PrivacyVRA@regeneron.com

効率的なオンボーディングプロセスを実現するためのご尽力に感謝するとともに、皆様と協力できることを楽しみにしています。